**Образец №1**

**списък**

**на документите, съдържащи се в офертата, представена в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Поддръжка,ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на ТП ДГС - гр.Ботевград”**

* Заявление за участие – **Образец №2;**
* Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е**ЕЕДОП** за участника - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - е**ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**– Образец №3;**

***ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

* Техническо предложение за изпълнение на поръчката- **Образец №4;/оригинал/**
* „Ценово предложение“ **- Образец №5; /оригинал/**
* Проект на договор – по стандартизиран образец на договор за възлагане на обществени поръчки за услуги **- Образец №6;**
* Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 7;

**Образец №2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**за обществена поръчка по ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ ЗОП**

**публично състезание с предмет:**

**„Поддръжка,ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на ТП ДГС - гр.Ботевград”**

От...................................………….............................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………................................................................................................

Представлявано от ……………………………………………………………………

Тел…………………………. факс…………………електронен адрес ……………………

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето отправяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет**:„Поддръжка,ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на ТП ДГС - гр.Ботевград”**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Дружеството/обединението има възможността да извършва услугите по поддръжка, техническо обслужване и ремонт на компютърната и офис техника на Възложителя ДГС – гр.Ботевград, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим всички изискващи се документи.

дата:……………………………….

Гр…............................. С уважение:…………………

**Образец № 4**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

с предмет: :**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите ТП ДГС – гр. Ботевград”.**

**Уважаеми госпожо Директор,**

От...................................………….....................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:.................................................................., със седалище и адрес на управление: ...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. **Срок за изпълнение на поръчката – 36 /тридесет и шест месеца/, считано от датата на сключване на договора**
2. Предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с одобрената техническа спецификация при условията и изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие, както следва: поддържане в техническа изправност и ремонт на компютърната техника на ТП ДГС Ботевград, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им. Ангажирам се със сервизно обслужване на следните компютърни конфигурации, лаптоп и периферни компютърни устройства на Възложителя:

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **брой** |
| настолни компютри с монитор | 17 |
| преносими компютри | 1 |
| принтер | 14 |
| скенер | 3 |
| копирна машина | 1 |
| мултифунк. у-во | 1 |
|  |  |

**При спазване на следните технически условия за изпълнението й:**

* Диагностика, ремонт и подмяна на дефектирали модули при възникване на проблеми;
* Периодична софтуерна и хардуерна проверка и настройка на компютърната и офис техникада се извършва на шест месеца, като услугата да е изцяло за сметка на Изпълнителя;
* Ремонт на компютърна техника, компютри, преносими компютри, принтери, монитори и други.Ремонтните дейности включват от страняване на възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при извършване на техническите прегледи или по сигнал на Възложителя;
* Инсталация и преинсталация на наличните и на ново закупени компютърни модули и програмни продукти;
* Почистване от вируси;
* Инсталация и преинсталация на използваните операционни системи;
* Обновяване и инсталация на драйвери;
* Увеличаване скоростта на компютъра при проблемна работа;
* Премахване на ненужни файлове и изчистване на грешки;
* Оптимизация на цялата система;
* Поддръжка на локалната мрежа в административната сграда на ТП ДГС Ботевград;
* Доставка на резервни части и принадлежности се извършва при необходимост;
* Ремонтът за всичкисервизниработи по компютърната техника се извършва на база предложената от участника цена, катостойността на резервната част представлява единичната цена намалена с % отстъпка предложен от Изпълнителя;

**Ако бъда избран за Изпълнителя, се задължавам да обслужвам и новата компютърна техника, придобита от Възложителя по време на действие на сключения договор за изпълнение на поръчката, като спрямо нея ще се прилагат същите цени, както спрямо наличната към момента на подаване на офертата.**

1. **Декларирам, че ще спазвам срока за изпълнение на всяка услуга, посочен в техническата спецификация и в съответствие с определените срокове в т.V от указанията на Възложителя:**

- Периодична проверка и настройка на компютърната техника ще се извършва на **шест месеца**, като услугата ще е изцяло за сметка на Изпълнителя.

- Доставката и монтажа на резервните части ще се извършват в срок **до .............. работни дни /не повече от три работни дни/** от сигнализирането на Възложителя. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и ремонтирана в рамките на този срок, то Изпълнителят ще уведоми за това Възложителя и ще посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата;

-Изпълнителят следва да се отзовава при повикване от страна на Възложителя до ……………./не повече от двадесет и четири часа, а при спешност до …………………. /не повече от два часа от получаването на съобщение /телефон,email или факс/.

***Забележка:*** *Предложените срокове от участника по т.3, не следва да са по-големи от определените в Техническата спецификация на Възложителя.*

- Останалите дейности по изпълнение на поръчката ще се извършват чрез задължително посещение в административната сграда на ТП ДГС Ботевград от специалист на Изпълнителя;

**4.Декларирам, че изпълнението на всяка услуга, свързана с предмета на поръчкатаще отговаря на следните изисквания:**

1. Поддръжката на софтуера включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

2. Поддръжката на хардуера включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

3. Поддръжката на периферните устройства включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива,включително доставка на нови и зареждане на налични тонер касети за лазерните принтери по видове.

4. Поддръжката на локалната мрежа включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместим еквивалент за съответния вид продукт, съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз.

6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

7. При периодична проверка, Изпълнителят ще вписва в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема.

…………....2019 год. Подпис и печат:…...……………..

**Образец № 5**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС – гр. Ботевград”**

от „……………………………………………………………………………………….”

ЕИК…………………………………………………, седалище и адрес на управление

……………………………………., представлявано от ………….…………………….

……………………………………………………………………………………………..

IBAN:……………………………………………….……………….…………………….

тел. за контакти:…………………………………….………………………………….…

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявеното от Вас „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите ТП ДГС – гр. Ботевград”.**

**1. Нашето ценово предложение за поддръжка и ремонтни дейности, включително стойността на резервните части за компютърна и офис техника, описани в таблицата по-долу, е следното: …………. лв. без ДДС:**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **брой** |
| настолни компютри с монитор | 17 |
| преносими компютри | 1 |
| принтер | 14 |
| скенер | 3 |
| копирна машина | 1 |
| мултифунк. у-во | 1 |
|  |  |

**2. Предлаганият от нас процент търговска отстъпка, спрямо доставната цена на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти на компютърната и офис техника в проценти е ............................... *(цифром и словом)* %** *(не по-малко от 10%)* **от актуалните цени, съгласно действащите ни ценови листи към момента на заявката, съобразени с пазарните цени.**

***ЗАБЕЛЕЖКА: Предложената цена и отстъпка /в %/ в настоящата ценова оферта са постоянни за целия срок на изпълнение на договора.***

3. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително доставка до административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Ботевград, бул. “Цар Освободител” № 26 и не подлежат на промяна.

4. В случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място, доставянето на компютърната техника до сервизната ми база или до офиса ми и обратно е **за моя сметка.**

5. Изписаната с цифри стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

6. При установено несъответствие между изписаните цифром и словом стойности, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

8. Декларирам, че съм съгласен с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Дата………………….. Подпис и печат: …………………………

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за съгласие за обработка на лични данни**

от

...................................................................................................................................................

(трите имена на всеки субект на данни1**)**

подаващ лични данни1 във връзка с обществена поръчка с предмет:: **„Поддръжка, ремонт и доставка на резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ТП ДГС гр. Ботевград”**

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с цитираната обществена поръчка да бъдат обработвани1 от СЗДП ТП ДГС Ботевград.

2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:

3.1СЗДП гр.Враца, е администратор на лични данни, с представляващ инж.Цветко Цветков, директор. Координати за връзка: гр. Враца, бул.„Христо Ботев.” № 2, ет.3, тел: 092 620 032; електронна поща: szdp@abv.bg, интернет страница: [www.szdp.bg](http://www.szdp.bg)/ Държавно горско стопанство Ботевград като ТП на СЗДП представлявано от инж. Лазаринка Лютова-директор. Координати за връзка: гр.Ботевград, ул. „Цар Освободител“ № 26, тел: 0723 60003, електронна поща [dgsbotevgrad@abv.bg](mailto:dgsbotevgrad@abv.bg).

3.2Длъжностно лице по защита на данните в СЗДП: Искра Каменова Ангелова; тел. 092 620 032, електронна поща: [szdp@abv.bg](mailto:szdp@abv.bg). Отговорник по защита на данни в СЗДП ТП ДГС Ботевград: Цанка Димитрова, тел: 0723 60003, електронна поща [dgsbotevgrad@abv.bg](mailto:dgsbotevgrad@abv.bg)..

3.3Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.

4. Запознат съм, че;

4.1 Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;

4.2 Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

4.3 Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни с адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );

4.4Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: ………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника